

Súťažné podklady

zákazka s nízkou hodnotou na poskytnutie služby podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

„Prevádzka cintorínov v meste Hlohovec a m. č. Šulekovo“

1. Identifikácia verejného obstarávateľa podľa §7 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní:

Mesto Hlohovec

zastúpené: Ing. Miroslavom Kollárom, primátorom mesta

IČO: 00 312 509

DIČ: 2021279436

sídlo: M.R. Štefánika č. 1, 920 01 Hlohovec

tel. č: 033/7368101 a fax: 033/7423228

e-mail: ingrid.lickova@hlohovec.sk

osoba zodpovedná za verejné obstarávanie: Ingrid Ličková

e-mail: ingrid.lickova@hlohovec.sk

2. Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je poskytnutie služieb - prevádzkovanie cintorínov v meste Hlohovec a m. č. Šulekovo.

2.1 Spoločný slovník obstarávania:

Hlavný predmet

Hlavný slovník: 98371110-8 Cintorínske služby

Doplňujúce predmety

Hlavný slovník:

98371111-5 Údržba cintorínov

79993000-1 Správa budov a zariadení

90911200-8 Čistenie (upratovanie) budov

3. Miesto dodania zákazky:

Cintorín v Hlohovci a cintorín v m. č. Šulekovo

4. Opis predmetu zákazky:

4.1 Prevádzkovanie pohrebiska (cintorína) a domu smútku

4.1.1 Služby na pohrebisku poskytované pohrebným službám a nájomcom hrobových miest

Úspešný uchádzač (ďalej aj ako „poskytovateľ“) na úseku služieb na pohrebisku bude vykonávať nasledovné činnosti:

- Vykopanie hrobu a zasypanie hrobu.

- Výkopové práce pre zriadenie krypty.

- Výkop a dočasné uskladnenie prebytočnej zeminy (do času jej odvozu) z výkopov hrobových miest a krypt na cintoríne a zabezpečenie jej odvozu z cintorína

prostredníctvom verejného obstarávateľa (ďalej aj ako „objednávateľ“) v súlade so zákonom č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „len zákon o odpadoch“).

- Rozobratie príslušenstva hrobového miesta v rozsahu nevyhnutnom na pochovanie na výslovnú žiadosť nájomcu hrobového miesta.
- Vykonávanie exhumácie.
- Prenájom domu smútku a chladiaceho zariadenia pre pohrebné služby alebo pozostalých.
- Vyhľadanie nových/volných hrobových miest, hrobiek a urnových miest (ďalej len „hrobových miest“) pre budúcich nájomcov v zmysle aktuálneho plánu hrobových miest počas obdobia zmluvného vzťahu.
- Poskytovanie iných platených/neplatených služieb na základe individuálnej objednávky pozostalých, pohrebnej služby, nájomcu hrobového miesta, alebo v zmysle platného cenníka, ktorý je súčasťou Všeobecne záväzného nariadenia mesta Hlohovec č. 202/2017 – Prevádzkový poriadok pohrebiska mesta Hlohovec a m.č. Šulekovo.

4.1.2 Prevádzkovanie, údržba a čistenie pohrebiska

Poskytovateľ na úseku prevádzkovania, údržby a čistenia pohrebiska bude vykonávať nasledovné činnosti:

- Správu pohrebiska – poskytovateľ ako správca pohrebiska bude na pohrebiskách zastupovať v plnom rozsahu objednávateľa, pričom ho bude aspoň raz mesačne písomne informovať o všetkých podnetoch, sťažnostiach a iných podaniach zo strany pohrebných služieb, nájomcov hrobových miest a návštevníkov pohrebiska. Správou pohrebiska sa rozumie aj výkon všetkých práv a povinností, ktoré platný zákon o pohrebníctve zveruje správcovi pohrebiska.
- Predloží v prípade potreby objednávateľovi na schválenie návrh Prevádzkového poriadku – správca pohrebiska bude na základe svojich praktických skúseností zo správy pohrebiska a plnenia svojich ostatných povinností v zmysle zmluvy predkladať objednávateľovi návrh na zmenu, alebo nový Prevádzkový poriadok pohrebiska. Správca pohrebiska je tak povinný urobiť aj v tom prípade, ak sa zmení platná legislatíva o pohrebníctve a zmena prevádzkového poriadku je vyžadovaná priamo zákonom.
- Údržbu zelene na pohrebisku – poskytovateľ ako prevádzkovateľ pohrebiska je povinný vykonať počas zmluvného obdobia 5 ucelených kosieb trávnatých porastov (ucelenou kosbou rozumej pokosenie oboch cintorínov v bezprostrednej časovej následnosti) vrátane vyhrabania a vyzametania pokosenej trávy a jej zvoz a dočasné uskladnenie do samostatných kontajnerov určených na biologicky rozložiteľný odpad, ktorý je určený na zhodnotenie. V prípade lokálneho výskytu mimoriadne vysokej trávy, burín a iných nežiaducich bylinných porastov na solitérnych miestach je prevádzkovateľ pohrebiska povinný pokosiť aj takéto nesúvislé/neucelené miesta nad rámec počtu kosení v oboch rokoch. Zber takto vzniknutého biologicky rozložiteľného odpadu je povinný zabezpečiť oddelene od ostatného odpadu a zabezpečiť jeho zhodnotenie prostredníctvom Objednávateľa v súlade so zákonom o odpadoch.
- Vyhrabávanie lístia a odstraňovanie iného „zeleného“ odpadu, vrátane zametania komunikácií je správca pohrebiska povinný prispôbiť miestnym podmienkam tak, že pohrebisko bude vždy čisté a dôstojne upravené. Zber, zvoz a dočasné uskladnenie do samostatných kontajnerov takto vzniknutého biologicky rozložiteľného odpadu je povinný zabezpečiť oddelene od ostatného odpadu a zabezpečiť jeho zhodnotenie prostredníctvom objednávateľa v súlade so zákonom o odpadoch. Odstraňovanie

lístia v jesennom období by malo byť priebežné, podľa jeho množstva, vrátane čistenia uličiek medzi hrobmi, s úplným dočistením oboch cintorínov pred pamiatkou zosnulých.

- Pri akýchkoľvek zásahoch do plošných, alebo bodových prvkov zelene cintorína (trávniky, dreviny – aj do ich koreňových priestorov) bude poskytovateľ dodržiavať príslušné právne predpisy a Všeobecne záväzné nariadenie mesta Hlohovec č. 183/2017 o ustanovení podrobností o ochrane drevín, ktoré sú súčasťou verejnej zelene na území mesta Hlohovec v platnom znení.
- Odstraňovanie odlomených konárov a pod. v rámci bežnej údržby bude vykonávať prevádzkovateľ pohrebiska, v prípade havarijných stavov na drevinách je povinný bezodkladne informovať objednávateľa. Odborné práce na drevinách (orezy, ošetrovanie, postreky voči chorobám a škodcom) bude zabezpečovať objednávateľ, ktorý ako správca zelene zabezpečí ich vykonanie prostredníctvom zmluvných dodávateľov týchto služieb a odborne spôsobilých osôb a subjektov. Všetky práce pri údržbe drevín musia byť vykonávané na primeranej odbornej úrovni tak, aby nebola narušená ich prevádzková bezpečnosť.
- Pri údržbe všetkých druhov komunikácií (letná a zimná údržba) je poskytovateľ ako správca pohrebiska povinný počas otváraciej doby pohrebísk zabezpečiť ich bezpečnú schodnosť/zjazdnosť. Periodicitu a spôsob údržby musí správca pohrebiska prispôbiť aktuálnym miestnym podmienkam. V prípade zimnej údržby je nevyhnutné najprv zabezpečiť schodnosť všetkých komunikácií na pohrebiskách na šírku aspoň jedného pešieho návštevníka pohrebiska a následne zabezpečiť rozšírenie nevyhnutnej zimnej údržby na celú šírku komunikácie. Posyp chodníkov v zimnom období bude správca pohrebiska prednostne vykonávať inertnými materiálmi (zeolit, piesok, kamenná drvina), pričom pri použití iného druhu posypového materiálu nesmie dôjsť k poškodeniu zelene.
- Viesť evidenciu o ľudských pozostatkoch a ostatkoch uložených v hrobových miestach a evidenciu prevádzkovania pohrebiska v rozsahu platného zákona o pohrebnictve prostredníctvom softwaru TOPSET, ktorého licencia patrí objednávateľovi.
- Na základe samostatnej Mandátnej zmluvy (priamo na pohrebisku v meste Hlohovec a počas otváracích hodín pohrebiska) v mene a na účet objednávateľa za cenu 3,60 €/zmluva (cena s DPH) uzatvárať nájomné zmluvy k hrobovým miestam s nájomcami/budúcimi nájomcami hrobových miest a vyberať poplatky za nájomné a služby spojené s nájmom v zmysle platného cenníka, ktorý je súčasťou Všeobecne záväzného nariadenia mesta Hlohovec č. 202/2017 – Prevádzkový poriadok pohrebiska mesta Hlohovec a m. č. Šulekovo . O týchto úkonoch bude viesť evidenciu v programe TOPSET, ktorého licencia patrí objednávateľovi.
- Fyzicky zabezpečovať priamo na cintoríne vymeranie jednotlivých hrobových miest pre potreby pochovávania. Pri vymeriavaní hrobových miest bude vychádzať z platného plánu hrobových miest, schváleného mestom Hlohovec.
- Fyzicky zabezpečovať odomykanie a zamykanie areálov cintorínov v rozsahu otváracích hodín.
- Vykonávať kontrolu dodržiavania Všeobecne záväzného nariadenia mesta Hlohovec – Prevádzkový poriadok pohrebísk (ďalej len Prevádzkový poriadok), ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov a príslušných STN vo vzťahu k pohrebným službám, nájomcov hrobových miest a návštevníkov pohrebiska. Porušenie povinnosti správca pohrebiska zadokumentuje a odstúpi na ďalšie riešenie objednávateľovi.
- Vykonávať kontrolu dodržiavania polohového a výškového osadenia hrobov podľa platného všeobecne záväzného nariadenia mesta Hlohovec a nájomných zmlúv

uzatvorených Mestom a nájomcami hrobových miest s dôrazom na dodržiavanie stanovených rozmerov hrobových miest. Porušenie povinnosti správca pohrebiska zadokumentuje a odstúpi na ďalšie riešenie objednávateľovi.

- Vykonávať kontrolu nakladania s cintorínskym odpadom, stavebným a iným odpadom vrátane odstraňovania tzv. čiernych skládok. Porušenie povinnosti nakladania s odpadom zadokumentuje a odstúpi na ďalšie riešenie objednávateľovi.
- Vykonávať kontrolu zabezpečenia ochrany susedných hrobových miest najmä počas výkopových prác hrobových a kryptových jám, počas pohrebných obradov, výkonu akýchkoľvek stavebných a kamenárskych prác a podobne.
- Vykonávať kontrolu zabezpečenia ochrany zelene najmä počas výkopových prác hrobových a kryptových jám, počas pohrebných obradov, výkonu akýchkoľvek stavebných a kamenárskych prác a podobne.
- Vykonávať kontrolu povolenia vjazdu a pohybu motorových vozidiel v areáloch pohrebísk.
- Zabezpečovať zvoz cintorínskeho odpadu zo zberných nádob umiestnených na pohrebiskách a jeho umiestnenie do veľkokapacitných kontajnerov pristavených mestom Hlohovec. Potrebu vývozu veľkokapacitného kontajnera nahlási kontaktnej osobe objednávateľa. Ak bude v priebehu platnosti zmluvy zavedená separácia odpadu z cintorínov v zmysle platných všeobecne záväzných právnych predpisov, správca pohrebiska je povinný podľa tohto separačného režimu postupovať, bez nároku na akúkoľvek úpravu zmluvy.
- Prioritne zabezpečovať čistenie prístupových ciest, chodníkov a schodov od snehu a ľadu, pre zabezpečenie prístupu k hrobovému miestu v čase pohrebu.
- Zabezpečovať upratovanie a bežnú údržbu Domov smútku v Hlohovci a m. č. Šulekovo a ďalších objektov, ktoré mu budú prenajaté samostatnou nájomnou zmluvou v súlade s uznesením Mestského zastupiteľstva mesta Hlohovec č. 94/2019, zo dňa 2.5.2019 a to: stavby domu smútku súp. č. 682 na parc. reg. „C“ č. 2438 v k.ú. Šulekovo, stavby domu smútku súp. č. 897 na parc. reg. „C“ č. 6192 v k.ú. Hlohovec, stavby skladu na parc. reg. „C“ č. 6191/9 a stavby skladu na parc. reg. „C“ č. 6191/10 vrátane technických zariadení a hnuiteľného majetku, umiestneného v areáli cintorínov a v uvedených budovách, určeného na užívanie spolu so stavbou za cenu nájmu vo výške 4.040,00 €/rok (kompletný zoznam technických zariadení a hnuiteľného majetku, umiestneného v areáli cintorínov a v budovách, určeného na užívanie spolu so stavbou je uvedený v prílohe č. 2 k výzve na predkladanie ponúk). Bežnou údržbou sa rozumejú všetky činnosti v zmysle platného občianskeho zákonníka, prípadne iných všeobecne záväzných právnych predpisov. Okrem bežnej údržby bude správca pohrebiska priebežne, minimálne pred každým pohrebným obradom udržiavať poriadok, čistotu (čistenie podláh, okien, sociálnych zariadení, toaliet pre verejnosť) a pravidelnú dezinfekciu v oboch domoch smútku a chladiacom zariadení v zmysle platného Prevádzkového poriadku pohrebísk alebo Prevádzkového poriadku pohrebnej služby.
- Zabezpečovať na pohrebiskách v Hlohovci a v m. č. Šulekovo údržbu a opravu odberných miest na vodu, vodovodných rozvodov, čistenie odtokov a vsakovacích jám. Údržbou a opravou sa rozumie najmä čistenie, výmena tesnení a vodovodných kohútikov a podobne. Opravy nad rámec tejto údržby bude správca pohrebiska bez meškania písomne nahlasovať mestu Hlohovec.
- Zabezpečovať bežnú údržbu a opravu mobiliáru (lavičiek, oznamovacích tabúl, malých smetných nádob). Bežnou opravou a údržbou sa rozumie najmä dotiahnutie skrutkových spojov, oprava náterov a podobne. Opravy nad rámec tejto údržby bude správca pohrebiska bez meškania písomne nahlasovať mestu Hlohovec.

- Zabezpečovať pravidelnú starostlivosť o hrobové miesta, ktoré sú dlhodobo zanedbané a ktorých nájomca nie je známy, vrátane hrobov padlých vo vojnách a kultúrnych pamiatok v areáloch pohrebísk. Starostlivosťou sa rozumie najmä pokosenie, odburinenie, ostrihanie kríkov, prípadne očistenie náhrobku vhodnou technológiou.
- Zabezpečovať výkon zvýšenej údržby v podobe čistoty a poriadku v areáloch oboch pohrebísk (cintorín Hlohovec a cintorín v m. č. Šulekovo) počas sviatkov Všetkých svätých a Pamiatky zosnulých a to najmenej dva týždne pred a týždeň po sviatkoch Všetkých svätých a Pamiatky zosnulých. Pohrebiská musia byť v tomto období riadne pokosené, vyhrabané a vyčistené od lístia a iných nečistôt, musí byť zabezpečená zvýšená periodicitu zvozu cintorínskeho odpadu, odstraňovania čiernych skládok a podobne. V tomto období správca pohrebiska sa zaväzuje predĺžiť otváracie hodiny kancelárie správy pohrebiska na pohrebisku v meste Hlohovec (najmenej od 8.00 hod do 18.00 hod.) za účelom poskytovania informácií k hrobovým miestam, za účelom uzatvárania nájomných zmlúv k hrobovým miestam a výmeru poplatkov za hrobové miesta (nájomné a služby spojené s nájomom).

4.1.3 Prevádzkovanie domu smútku

Poskytovateľ na úseku prevádzkovania a čistenia domu smútku bude vykonávať nasledovné činnosti:

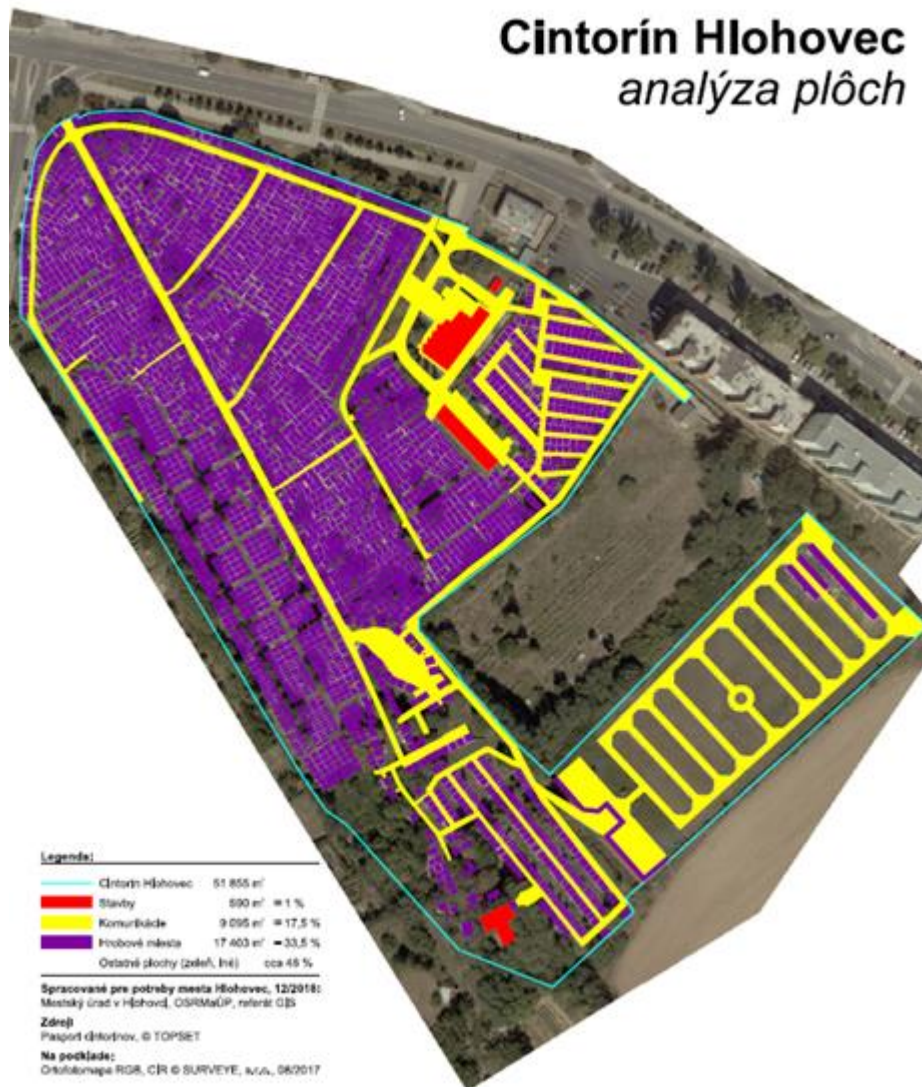
- Prenajímanie domu smútku a chladiaceho zariadenia pre zosnulých pohrebným službám a vybavovateľovi pohrebného obradu podľa kapacitných možností domu smútku, chladiaceho zariadenia a plánu pohrebných obradov. Za týmto účelom je povinný sprístupniť dom smútku podľa dohodnutej objednávky/nájomnej zmluvy pohrebnéj služby a pozostalým. Obradná sieň domu smútku vrátane príslušných priestorov musí byť vyčistená, vyvetraná s dostatočným prirodzeným alebo umelým osvetlením bez akéhokoľvek zápachu – podľa požiadaviek pohrebnéj služby, alebo vybavovateľa pohrebného obradu/nájomcu. Pri sprístupnení domu smútku pohrebnéj služby alebo vybavovateľovi pohrebného obradu je správca pohrebiska povinný postupovať podľa platného zákona o pohrebníctve.
- Prenajímanie pohrebnéj služby alebo vybavovateľovi pohrebného obradu obradnú sieň s príslušnými priestormi na vykonanie pohrebného obradu a chladiace zariadenie za nájomné v zmysle platného cenníka, ktorý je súčasťou Všeobecne záväzného nariadenia mesta Hlohovec č. 202/2017 – Prevádzkový poriadok pohrebiska mesta Hlohovec a m.č. Šulekovo.
- Bez meškania písomne nahlásiť akékoľvek poruchy, mimoriadne udalosti na prenajatých nehnuteľnostiach, na ktoré sa nevzťahuje jeho povinnosť zabezpečiť bežnú údržbu kontaktnej osobe uvedenej v zmluve za objednávateľa.
- Zasielať údaje o zomrelých a o mieste a čase konania pohrebu poverenému pracovníkovi mesta Hlohovec pre potreby uverejnenia na www stránke mesta Hlohovec, prípadne zabezpečiť zverejnenie minimálne v požadovanom rozsahu na Internete a zaslať príslušný link poverenému pracovníkovi mesta Hlohovec. Uverejnenie takéhoto oznamu podlieha predchádzajúcemu súhlasu vybavovateľa pohrebného obradu.

4.1.4 Plnenie ostatných povinností prevádzkovateľa pohrebiska v zmysle platnej právnej úpravy.

4.2 Cintoríny - základné údaje:

- 4.2.1 Cintorín Hlohovec má celkovú plochu 51.855m², z toho plocha stavieb je 590m² – čo predstavuje 1% celej plochy, z toho plocha komunikácií je 9095m² – čo predstavuje 17,5% celej plochy, z toho plocha hrobových miest je 17.403m² – čo predstavuje

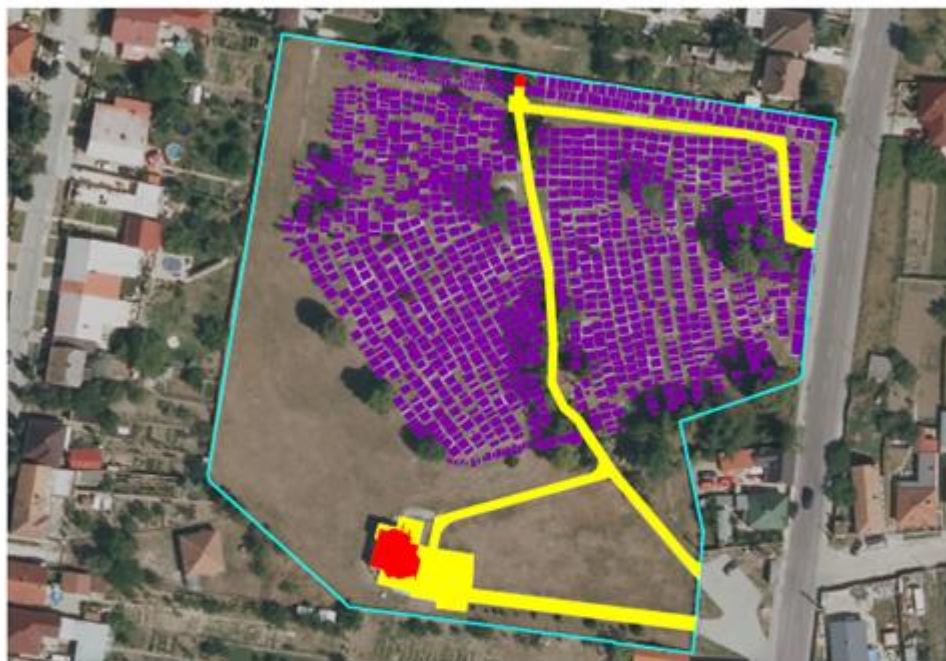
33,5% celej plochy a ostatné plochy (zeleň a iné) v celkovom percentuálnom vyjadrení cca 48%. **Ostatné plochy zelene a iné** (napríklad vychodené, alebo inak upravené plochy medzi hrobovými miestami) **majú výmeru cca 48% z 51.855m² = 24 767 m².**



4.2.2 Cintorín v m. č. Šulekovo má celkovú plochu 18.395m², z toho plocha stavieb je 130m² – čo predstavuje 1% celej plochy, z toho plocha komunikácií je 1127m² – čo predstavuje 6% celej plochy, z toho plocha hrobových miest je 5009m² – čo predstavuje 27% celej plochy a ostatné plochy (zeleň a iné) v celkovom percentuálnom vyjadrení cca 66%. **Ostatné plochy zelene a iné** (napríklad vychodené, alebo inak upravené plochy medzi hrobovými miestami) **majú výmeru cca 66% z 18.395m² = 12 129m².**

Cintorín Šulekovo

analýza plôch



Legenda:

—	Cintorín Šulekovo	18 395 m ²
■	Stavby	130 m ² = 1 %
■	Komunikácie	1 127 m ² = 6 %
■	Hrobové miesta	5 009 m ² = 27 %
	Ostatné plochy (zeleň, iné)	cca 66 %

Spracované pre potreby mesta Hlohovec, 12/2018:
Mestský úrad v Hlohovci, OSRMaÚP, referát GIS

Zdroj:
Pasport cintorínov, © TOPSET

Na podklade:
Ortofotomapa RGB, CIR © SURVEYE, s.r.o., 08/2017

4.2.3 Celkový prehľad počtu hrobových miest

	Šulekovo		Hlohovec	
	Počet hrobov	Počet miest	Počet hrobov	Počet miest
jednohrob	458	458	1504	1504
dvojhrob	673	1346	2150	4300
trojhrob	42	126	68	204
jednohrob prehĺbený	0	0	53	53
dvojhrob prehĺbený	0	0	4	8
trojhrob	0	0	0	0
urna	0	0	48	48
detsky hrob	131	131	77	77

jednohrobka	4	4	296	296
nezaradený	0	0	0	0
urna v stene	0	0	48	48
hrobka s kaplnkou	1	1	7	7
detsky do 6	0	0	9	9
detsky do 14	0	0	1	1
dvojhrobka	1	2	24	48
pamätihodnosť	3	0	12	0
Spolu	1313	2068	4301	6603
Spolu hrobov	5614			
Spolu hrobových miest	8671			

4.2.4 Priemerný počet pohrebov za rok: 180 - 200

4.3 Úspešný uchádzač/Poskytovateľ je povinný dodržiavať právny poriadok Slovenskej republiky a všeobecne záväzné nariadenia Mesta Hlohovec, najmä:

- zákon č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve,
- zákon č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 79/2015 o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- všeobecne záväzné nariadenie mesta Hlohovec č. 202/2017 – Prevádzkový poriadok pohrebiska mesta Hlohovec a m.č. Šulekovo.

4.4 Verejný obstarávateľ predpokladá, že si uchádzači predmetnej zákazky osobne prehliadli miesta poskytovania služieb a sú plne oboznámení s miestnymi podmienkami, prístupmi, rozsahom a charakterom služieb, rizikami škôd a s podmienkami, za ktorých budú služby poskytované.

5. Možnosť predloženia cenovej ponuky na predmet zákazky:

Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky. Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

6. Spôsob tvorby ceny:

6.1 Verejný obstarávateľ požaduje spracovať cenu predmetu zákazky s vyjadrením navrhovanej zmluvnej ceny celkom v EUR bez DPH, 20 % sadzba DPH, výška DPH v EUR a navrhovanej zmluvnej ceny v EUR vrátane DPH.

6.2 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v ponuke celkom. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uchádzač uvedie vo svojej ponuke.

6.3 Ak uchádzač je registrovaný ako platiteľ DPH v inom členskom štáte Európskej únie a nie je registrovaným platiteľom DPH na území Slovenskej republiky, uchádzač uvedie túto skutočnosť v ponuke.

6.4 V prípade uchádzača z Českej republiky alebo z iného členského štátu Európskej únie, ktorý by uviedol cenu bez DPH s poznámkou, že na Slovensku nie je platcom DPH, táto cena by v konečnom dôsledku bola zvýšená o DPH, ktorú musí verejný obstarávateľ v zmysle zákona o dani z pridanej hodnoty vysporiadať v daňovom priznaní za príslušný kalendárny štvrtrok. Na základe uvedeného aj uchádzač z Českej

republiky alebo z iného členského štátu Európskej únie, ktorý je v mieste svojho pôsobenia platcom DPH, musí celkovú cenu v ponuke uviesť v zmysle bodu 6.1.

7. Trvanie zmluvy alebo lehota dodania:

7.1 od 01. 07. 2019 do 30. 06. 2020

8. Lehota na predkladanie cenových ponúk do:

8.1 dňa 03. 06. 2019 do 12:00 h

8.2 doručenie poštou na adrese uvedenej v bode 1. tejto výzvy alebo osobne na tej istej adrese s označením: „Súťaž – zákazka – neotvárať!“ s heslom zákazky:

„Prevádzka cintorínov v meste Hlohovec a m. č. Šulekovo“

8.3 ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku.

8.4 ponuka bude obsahovať návrh zmluvy v súlade s bodom 11.7 súťažných podkladov.

9. Podmienky financovania predmetu zákazky:

9.1 Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa.

9.2 Úspešný uchádzač/poskytovateľ vystaví za vykonané služby faktúru najneskôr do 10 dňa mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom došlo k poskytnutiu služieb.

9.3 Každá faktúra vystavená úspešným uchádzačom/poskytovateľom musí obsahovať náležitosti podľa § 71 zákona č. 222/2004 Z .z. o dani z pridanej hodnoty a zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve.

9.4 Splatnosť každej faktúry bude do 21 dní odo dňa preukázateľného doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi/objednávateľovi.

9.5 Faktúra bude vyhotovená a doručená verejnému obstarávateľovi/objednávateľovi v 3 rovnopisoch.

9.6 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok.

9.7 Celková predpokladaná hodnota zákazky: 47.038,92 EUR bez DPH

10. Obhliadka miesta dodania zákazky:

10.1 Záujemcovia môžu uskutočniť obhliadku miesta poskytovania služby, aby boli plne oboznámení s miestnymi podmienkami, prístupmi, rozsahom a charakterom služieb, rizikami škôd a s podmienkami, za ktorých budú služby poskytované. Výdavky spojené s obhliadkou miesta poskytnutia služby idú na ťarchu záujemcu.

10.2 V prípade požiadavky záujemcu o obhliadku miesta poskytovania služby, si záujemca môže dohodnúť termín obhliadky s kontaktnou osobou zodpovednou za vykonanie obhliadky prípadne bližšie informácie o zákazke poskytnúť:

Ing. Zuzana Nosková – tel. č. 033/ 7368213 zuzana.noskova@hlohovec.sk

v pracovných dňoch pondelok - piatok od 8:00 h do 11:30 h

11. Obsah ponuky:

11.1 Krycí list ponuky (v zmysle prílohy č. 3 výzvy na predkladanie ponúk), v ktorom bude uvedený menný zoznam všetkých požadovaných dokladov vrátane uvedenia názvu zákazky a presnej adresy uchádzača s identifikačnými údajmi.

11.2 Vyplnený Formulár – plnenie kritéria na hodnotenie ponúk v zmysle prílohy č. 4 k výzve na predkladanie ponúk.

11.3 Doklad o oprávnení poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.

V zmysle zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii), od 1. septembra 2018, ak je uchádzačom hospodársky subjekt - právnická osoba alebo fyzická osoba so sídlom, miestom podnikania v Slovenskej republike, nie je povinný predkladať výpis z obchodného registra; výpis zo živnostenského registra, resp. iný doklad o oprávnení dodávať tovar, ak je zapísaný v Registri právnických osôb/

Hospodársky subjekt (uchádzač) zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa zákona o verejnom obstarávaní a ktorému Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „Úrad“) vydal výpis zo zoznamu podnikateľov vo forme elektronického odpisu, nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

V takomto prípade poskytne verejnému obstarávateľovi informáciu o tom, že mu Úrad vydal Výpis zo zoznamu hospodárskych subjektov/podnikateľov s uvedením registračného čísla, dátumu vyhotovenia a platnosti Výpisu.

11.4 Čestné vyhlásenie, že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

11.5 Zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo obdobného charakteru ako predmet zákazky za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov (okrem identifikačných údajov odberateľov, v zozname bude uvedené meno a priezvisko osoby vrátane telefónneho čísla, u ktorej si verejný obstarávateľ môže overiť pravdivosť údajov uvedených v zozname);

v predloženom zozname poskytnutých služieb musia byť zákazky v súhrnnej výške 40.000,00 EUR vrátane DPH rovnakého alebo obdobného charakteru, ktoré uchádzač za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania poskytoval.

11.6 Kalkulácia ponúknutej ceny v zmysle predmetu zákazky, spracovaná v súlade s bodom 4. týchto súťažných podkladov, s vyjadrením celkovej ceny v EUR bez DPH, s DPH a výšky DPH.

11.7 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky podľa prílohy č. 5 k Výzve na predkladanie ponúk - návrh zmluvy s doplnením ceny a identifikačných údajov, podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

12. Kritériá na hodnotenie cenových ponúk a spôsob vyhodnotenia ponúk:

12.1 Kritériom na vyhodnotenie ponúk je:

- najnižšia cena

(vyhodnocovaná cena bude konečná cena, za ktorú sa zákazka poskytne vrátane DPH t. j. súčet všetkých položiek)

Maximálny počet bodov sa prideli ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou celkovou cenou za predmet zákazky vyjadrenou v EUR vrátane DPH. Pri ďalších

návrhoch na plnenie, uvedených v ďalších ponukách uchádzačov, sa počet pridelovaných bodov určí nepriamou úmerou. Bodové hodnotenie pre každú ďalšiu navrhovanú cenu za predmet zákazky ostatných ponúk sa vypočíta ako podiel najnižšej navrhovanej celkovej ceny za predmet zákazky vyjadrenou v EUR vrátane DPH a navrhovanej celkovej ceny za predmet zákazky príslušnej vyhodnocovanej ponuky vyjadrenou v EUR vrátane DPH, prenasobený maximálnym počtom bodov (100), ktoré sa pridelujú pre toto kritérium.

$$(cena_{\min} / cena_{\text{navrh}}) * (body_{\max})$$

$cena_{\min}$	-	najnižšia navrhovaná celková cena za predmet zákazky vyjadrená v EUR vrátane DPH
$cena_{\text{navrh}}$	-	navrhovaná celková cena za predmet zákazky príslušnej vyhodnocovanej ponuky vyjadrená v EUR vrátane DPH
$body_{\max}$	-	maximálny počet bodov, pridelovaný pre kritérium "cena" t. j. max. 100 bodov.

- 12.2 Každý člen komisie vyhodnocuje ponuky uchádzačov samostatne. Pri každej ponuke člen komisie urobí výslednú hodnotu hodnotenia každej ponuky podľa stanoveného kritéria.
- 12.3 Následne komisia vypracuje súhrnné vyhodnotenie ponúk. Výsledné hodnoty hodnotenia jednotlivých ponúk od členov komisie sa spočítajú. Úspešným uchádzačom tejto zákazky sa stane uchádzač, ktorého ponuka po súčte výsledných hodnôt vyhodnotenia jednotlivých členov komisie dosiahne najvyššie ohodnotenie. Ostatní uchádzači s nižším ohodnotením v zákazke neuspeli.
- 12.4 V prípade, ak dosiahne najvyššie ohodnotenie viac ako jeden uchádzač (t. z. viacerí uchádzači sa umiestnia na prvom mieste), úspešným uchádzačom z nich sa stane ten uchádzač, ktorý predloží najnižšiu cenu za údržbu zelene.
- 12.5 V prípade odstúpenia uchádzača vyhodnoteného na prvom mieste počas lehoty viazanosti ponúk, bude zmluva uzavretá s uchádzačom, ktorý sa umiestnil v hodnotení na druhom mieste. V prípade odstúpenia uchádzača vyhodnoteného na druhom mieste počas lehoty viazanosti, bude zmluva uzavretá s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na treťom mieste. Nevybratie uchádzača za dodávateľa nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.
- 12.6 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na uzavretie zmluvy.
- 12.7 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo odmietne poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy podľa bodu 12.6 tejto výzvy, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.
- 12.8 Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.

13. Ostatné informácie

- 13.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak:

- 13.1.1 ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní,
- 13.1.2 nedostal ani jednu ponuku,
- 13.1.3 ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám verejného obstarávateľa uvedených vo výzve na predkladanie ponúk,
- 13.1.4 sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie.
- 13.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky aj vtedy, ak
 - 13.2.1 cena úspešného uchádzača prevýši predpokladanú hodnotu zákazky,
 - 13.2.2 cena úspešného uchádzača prekročí čiastku finančných prostriedkov vyčlenenú verejným obstarávateľom na tento účel,
 - 13.2.3 ak ponuku predložil jeden uchádzač.
- 13.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým uchádzačom akékoľvek zmeny.
- 13.4 Proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa pri postupe zadávania zákazky s nízkou hodnotou nie je možné podať námietky.
- 13.5 Všetky výdaje, spojené s prípravou (aj s obhliadkou), predložením ponuky a súvisiacou komunikáciou medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom znáša v plnej miere uchádzač bez finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi. Prípadný neúspech neopravňuje uchádzača uplatňovať voči verejnemu obstarávateľovi náhradu nákladov, spojených s predložením ponuky v zadávaní tejto zákazky. Uchádzač nemá nárok na náhradu nákladov spojených s predložením ponuky v zadávaní tejto zákazky a to ani v prípade, ak bola jeho ponuka vyhodnotená ako úspešná.
- 13.6 Minimálna lehota, počas ktorej sú ponuky uchádzačov viazané
Ponuka musí platiť do: 30.09.2019

V Hlohovci dňa 17.05.2019

Súťažné podklady vypracovala:

Ingrid Ličková, osoba zodpovedná za verejné obstarávanie

Ing. Miroslav Kollár, v.r.
primátor mesta Hlohovec